ATOMIQUE CORPORATE FINANCE & BUSINESS ADVISORY

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

pro poskytování poradenských služeb

č.:2026-11

Atomique s.r.o. · IČO 64944042 · www.atomique.cz

1. Úvodní ustanovení

1.1 Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen **„VOP“**) upravují vzájemná práva a povinnosti při poskytování poradenských služeb společností **Atomique s.r.o.**, se sídlem U Třetí baterie 1780/2, Břevnov, 162 00 Praha 6, IČO: 64944042, DIČ: CZ64944042, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 42596 (dále jen **„Poskytovatel“**), a jejími klienty.

1.2 Kontaktní údaje Poskytovatele: e-mail info@atomique.cz, telefon +420 603 787 180, webové stránky www.atomique.cz (dále jen **„web“**).

1.3 Klientem je právnická nebo fyzická osoba, která s Poskytovatelem uzavře smlouvu nebo objednávku o poskytnutí služeb. Služby Poskytovatele jsou určeny především podnikatelům. Je-li klientem výjimečně spotřebitel, tj. fyzická osoba jednající mimo rámec své podnikatelské činnosti (např. společník prodávající svůj podíl), použijí se ustanovení těchto VOP označená jako ustanovení pro spotřebitele a kogentní ustanovení na ochranu spotřebitele.

1.4 Službami se rozumí zejména:

– controlling a reporting, zavedení a vedení manažerského účetnictví,

– finanční modely, forecasty, scénářové analýzy a stress testy,

– poradenství při M&A transakcích, zejména due diligence, valuační názor, příprava firmy na prodej, vyhledání investora či akviziční příležitosti a doprovod transakcí až do vypořádání,

– zajištění financování, zejména řízení tendru s bankami, příprava podkladů pro banky a investory a vyjednávání podmínek,

– restrukturalizace a krizové řízení, včetně jednání s věřiteli,

– výkon role Interim & Fractional CFO / CEO,

– workshopy a školení na míru,

a další služby dohodnuté ve smlouvě nebo objednávce (dále jen **„Služby“**).

1.5 Smlouvou/Objednávkou se rozumí smlouva/objednávka o poskytnutí Služeb uzavřená postupem podle čl. 3 těchto VOP, a to v podobě písemné smlouvy, akceptované nabídky nebo potvrzené objednávky. VOP jsou nedílnou součástí každé smlouvy. Ujednání ve smlouvě mají přednost před VOP.

1.6 Použití obchodních podmínek klienta se vylučuje, nedohodnou-li se strany výslovně a písemně jinak.

1.7 Právní vztahy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen **„OZ“**), podle povahy Služby zejména ustanoveními o příkazní smlouvě (§ 2430 a násl. OZ) nebo o smlouvě o dílo (§ 2586 a násl. OZ), a ve vztahu ke spotřebitelům též zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele (dále jen **„ZOS“**).

2. Povaha a rozsah Služeb

2.1 Poskytovatel poskytuje Služby v oblasti corporate finance a business advisory s odbornou péčí. Poskytovatel se zavazuje k řádnému a odbornému postupu, nikoli k dosažení konkrétního hospodářského výsledku.

2.2 Výstupy Poskytovatele (zejména reporty, analýzy, finanční modely, forecasty, stress test modely, modelace investic a developerských projektů, valuace a doporučení, dále jen **„Výstupy“**) vycházejí z podkladů a informací poskytnutých klientem a z předpokladů v nich výslovně uvedených. Forecasty, scénáře a valuace jsou odborným odhadem, nikoli zárukou budoucího vývoje.

2.3 Poskytovatel nezaručuje výsledky, které závisejí na rozhodnutí třetích osob nebo na vnějších okolnostech, zejména schválení úvěru bankou a jeho podmínky, uzavření transakce, výši kupní ceny, přístup věřitelů k restrukturalizaci nebo vývoj trhu.

2.4 Konečná podnikatelská rozhodnutí přijímá vždy klient, resp. jeho statutární orgán na svou odpovědnost a riziko. Vykonává-li Poskytovatel roli Interim / Fractional CFO / CEO, rozsah jeho oprávnění vymezí smlouva, případně plná moc. Je-li osoba za Poskytovatele jmenována členem orgánu klienta, řídí se tento vztah též smlouvou o výkonu funkce.

2.5 Součástí Služeb není právní, daňové ani auditorské poradenství, vedení účetnictví podle zvláštních předpisů ani investiční služby podle zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ledaže smlouva výslovně stanoví jinak. Je-li to potřeba, doporučí Poskytovatel klientovi přizvání příslušného odborníka.

3. Poptávka, nabídka a uzavření smlouvy

3.1 Informace o Službách na webu mají informativní charakter a nejsou návrhem na uzavření smlouvy.

3.2 Klient může Služby poptat prostřednictvím kontaktního formuláře na webu, e-mailem nebo telefonicky. Úvodní konzultace je nezávazná [a bezplatná, není-li předem dohodnuto jinak].

3.3 Na základě poptávky a úvodní konzultace připraví Poskytovatel nabídku, která obsahuje zejména popis a rozsah Služeb, očekávané Výstupy, harmonogram, způsob stanovení odměny a platební podmínky. Nabídka je platná [30 dnů] ode dne jejího odeslání, není-li v ní uvedeno jinak.

3.4 Smlouva/Objednávka je uzavřena okamžikem:

– podpisu písemné smlouvy/objednávky oběma stranami, nebo
– doručení akceptace nabídky klientem Poskytovateli (postačí e-mailem), nebo
– doručení potvrzení objednávky klienta Poskytovatelem (postačí e-mailem).

3.5 Akceptace nabídky s dodatkem nebo odchylkou, byť nepodstatnou, je novým návrhem smlouvy/objednávky.

3.6 Před zahájením plnění je Poskytovatel oprávněn požadovat uzavření dohody o mlčenlivosti a poskytnutí údajů potřebných k identifikaci a kontrole klienta, je-li k tomu povinen podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Neposkytnutí těchto údajů je důvodem k odmítnutí uzavření smlouvy/objednávky nebo k jejímu ukončení.

3.7 Změnu rozsahu Služeb během plnění lze sjednat písemně nebo e-mailem. Poskytovatel klienta předem upozorní na dopad změny na odměnu, harmonogram a upravené termíny jeho plnění.

3.8 Smlouva/objednávka o jednorázové zakázce zaniká jejím splněním. Smlouva/objednávka o opakovaně či průběžně poskytovaných Službách (zejména Interim / Fractional CFO / CEO, controlling a reporting) se uzavírá na dobu neurčitou, nestanoví-li smlouva/objednávka jinak.

4. Odměna a platební podmínky

4.1 Odměna se sjednává ve smlouvě, a to zejména jako:

– hodinová nebo denní sazba podle skutečně odpracovaného času,

– pravidelná měsíční odměna (paušál),

– pevná cena za projekt či Výstup,

– odměna za úspěch (success fee), zpravidla stanovená procentem z hodnoty transakce nebo objemu zajištěného financování,

– nebo jejich kombinace.

4.2 Ceny jsou uváděny bez DPH, ke kterým bude připočtena DPH v zákonné výši. Vůči spotřebiteli jsou ceny uváděny včetně DPH.

4.3 Klient hradí Poskytovateli též účelně vynaložené výdaje spojené s plněním, zejména cestovní náklady mimo Prahu, ubytování a poplatky třetích stran (např. datové místnosti, znalci, překlady). Výdaje převyšující 5 000 Kč v jednotlivém případě vynakládá Poskytovatel jen s předchozím souhlasem klienta.

4.4 Není-li dohodnuto jinak, Poskytovatel fakturuje odměnu měsíčně zpětně, u hodinové či denní sazby spolu s výkazem odpracovaného času. Poskytovatel je oprávněn požadovat zálohu. Odměna za úspěch je splatná dnem nastání skutečnosti sjednané ve smlouvě/objedávce (např. podpis transakční dokumentace, vypořádání kupní ceny nebo první čerpání úvěru).

4.5 Faktury jsou splatné do 5 dnů ode dne vystavení, a to bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře. Odměna je uhrazena dnem připsání částky na účet Poskytovatele. Faktury mohou být zasílány elektronicky.

4.6 Je-li klient v prodlení s úhradou, je Poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení v zákonné výši a po předchozím písemném upozornění přerušit poskytování Služeb až do úhrady. Vůči klientovi-podnikateli má Poskytovatel též nárok na náhradu nákladů spojených s uplatněním pohledávky podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. a smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

4.7 Nárok na odměnu za úspěch vzniká i tehdy, je-li transakce nebo financování uzavřeno do 12 měsíců po skončení smlouvy s protistranou, kterou Poskytovatel klientovi během trvání smlouvy představil nebo s níž jménem klienta jednal, ledaže smlouva stanoví jinak.

4.8 Změna sazeb Poskytovatele se nedotýká již uzavřených smluv o jednorázových zakázkách. U smluv na dobu neurčitou oznámí Poskytovatel změnu sazeb klientovi nejméně 30 dnů předem; klient je v takovém případě oprávněn smlouvu vypovědět.

5. Práva a povinnosti Poskytovatele

5.1 Poskytovatel je povinen zejména:

– poskytovat Služby s odbornou péčí, v dohodnutém rozsahu a harmonogramu,

– postupovat v souladu se zájmy klienta, které zná nebo znát musí, a upozornit klienta na zřejmou nesprávnost jeho pokynů,

– průběžně informovat klienta o průběhu plnění a o okolnostech, které mohou mít vliv na harmonogram, rozsah nebo výsledek Služeb,

– bez zbytečného odkladu informovat klienta o možném střetu zájmů,

– zachovávat mlčenlivost podle čl. 7,

– po skončení smlouvy vrátit klientovi podklady, které od něj převzal, případně je na jeho žádost zničit, nebrání-li tomu zákonná povinnost jejich uchování,

– řádně vyřizovat reklamace podle čl. 10.

5.2 Poskytovatel je oprávněn zejména:

– vycházet z podkladů a informací předaných klientem bez povinnosti ověřovat jejich správnost a úplnost, není-li jejich nesprávnost zřejmá; Služby nemají povahu auditu,

– využít k plnění své spolupracovníky a subdodavatele vázané mlčenlivostí; za jejich plnění odpovídá, jako by plnil sám,

– přiměřeně posunout harmonogram nebo přerušit plnění, neposkytne-li klient potřebnou součinnost; o přerušení klienta neprodleně informuje,

– odmítnout pokyn klienta, který by byl v rozporu s právními předpisy, dobrými mravy nebo pravidly profesní etiky.

6. Práva a povinnosti klienta

6.1 Klient je povinen zejména:

– poskytovat Poskytovateli včas pravdivé, úplné a aktuální podklady a informace a zpřístupnit mu potřebná data (zejména účetní, provozní a produkční data a přístupy do informačních systémů),

– zajistit součinnost svých zaměstnanců, statutárních orgánů a dalších poradců,

– bez zbytečného odkladu informovat Poskytovatele o skutečnostech, které mohou mít podstatný vliv na Služby (např. zahájení soudního či insolvenčního řízení, jednání s bankami, změny ve vlastnické struktuře),

– udělit Poskytovateli plné moci potřebné k jednání s třetími osobami, je-li to pro Služby nezbytné,

– koordinovat s Poskytovatelem komunikaci s protistranou, bankou nebo investorem v rámci zakázky, kterou Poskytovatel vede,

– řádně a včas hradit odměnu a výdaje.

6.2 Klient je oprávněn zejména:

– požadovat poskytnutí Služeb v dohodnutém rozsahu a kvalitě,

– být průběžně informován o průběhu plnění a obdržet sjednané Výstupy,

– uplatnit práva z vadného plnění podle čl. 10,

– ukončit smlouvu podle čl. 12, a je-li spotřebitelem, odstoupit od smlouvy podle čl. 11.

6.3 Klient-podnikatel se zavazuje, že po dobu trvání smlouvy a 12 měsíců po jejím skončení nebude bez souhlasu Poskytovatele přímo ani nepřímo činit kroky směřující k uzavření pracovního či obdobného vztahu s osobami, které se za Poskytovatele podílely na plnění.

7. Mlčenlivost

7.1 Strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, které se dozvěděly v souvislosti se smlouvou, zejména o finančních, obchodních a technických údajích, know-how, záměrech transakcí a jednáních s třetími osobami. Povinnost mlčenlivosti trvá i 3 roky po skončení smlouvy.

7.2 Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které jsou nebo se stanou veřejně známými jinak než porušením této povinnosti, na informace, jejichž sdělení ukládá zákon nebo orgán veřejné moci, a na sdělení poradcům vázaným zákonnou nebo smluvní mlčenlivostí.

7.3 Poskytovatel je oprávněn sdělit důvěrné informace bankám, investorům a dalším protistranám jen v rozsahu nezbytném pro plnění smlouvy a v souladu s pokyny klienta.

7.4 Výstupy jsou určeny výhradně klientovi. Klient je může poskytnout třetím osobám (např. bankám nebo investorům) jen pro účel, pro který byly zpracovány. Poskytovatel vůči třetím osobám za Výstupy neodpovídá, nebylo-li písemně dohodnuto jinak.

7.5 Jsou-li cenné papíry klienta obchodovány na regulovaném trhu, upozorní klient Poskytovatele na informace, které mají povahu vnitřních informací, a Poskytovatel s nimi zachází v souladu s příslušnými předpisy.

8. Práva k Výstupům

8.1 Dnem úplného zaplacení odměny získává klient k Výstupům nevýhradní, časově a územně neomezenou licenci k jejich užití pro vlastní potřebu, včetně jejich úprav.

Vysvětlení jednotlivých částí ustanovení:

- **„Dnem úplného zaplacení odměny“:** Právo užívat výstupy vzniká až po zaplacení celé částky. Dokud klient nedoplatí, třeba i jen poslední splátku, formálně je užívat nesmí. Pro poskytovatele je to pojistka proti neplatičům.
- **„Licenci“:** Klient nezískává výstupy do vlastnictví. Dostává jen svolení je užívat. Autorská práva zůstávají poskytovateli.
- **„Nevýhradní“:** Poskytovatel může stejné výstupy dál používat sám nebo je poskytnout i jiným klientům. Klient nemá exkluzivitu.
- **„Časově a územně neomezenou“:** Klient je může používat napořád a kdekoli na světě.
- **„Pro vlastní potřebu“:** Klient je smí používat ve svém podnikání či činnosti. Nesmí je ale prodávat, pronajímat ani poskytovat dál třetím osobám, například jiné firmě.
- **„Včetně jejich úprav“:** Klient smí výstupy měnit, doplňovat a přepracovávat.

8.2 Poskytovateli zůstávají práva k jeho metodikám, know-how, šablonám a obecným nástrojům (zejména strukturám finančních modelů), které použil při plnění. Poskytovatel je smí dále užívat bez použití důvěrných informací klienta.

9. Odpovědnost a náhrada škody

9.1 Poskytovatel odpovídá za škodu, kterou klientovi způsobí porušením svých povinností ze smlouvy není-li mezi Poskytovatelem a klientem sjednáno smluvně jinak.

9.2 Poskytovatel neodpovídá zejména za škodu vzniklou v důsledku:

– nepravdivých, neúplných, asymetrických nebo opožděných podkladů či informací klienta nebo jeho nedostatečné součinnosti,

– podnikatelských rozhodnutí přijatých klientem, i pokud vycházela z Výstupů,

– rozhodnutí nebo jednání třetích osob, zejména bank, investorů, věřitelů, protistran a orgánů veřejné moci,

– odchylky skutečného vývoje od forecastů, scénářů a předpokladů, které byly ve Výstupech uvedeny,

– užití Výstupů pro jiný účel, než pro který byly zpracovány.

9.3 Vůči klientovi-podnikateli je celková výše náhrady škody ze smlouvy omezena částkou odpovídající odměně zaplacené Poskytovateli podle dané smlouvy za posledních 3 měsíce před vznikem škody, není-li mezi Poskytovatelem a klientem sjednáno jinak. Náhrada ušlého zisku a nepřímých škod je vyloučena. Toto omezení se nepoužije na újmu způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti a na újmu na přirozených právech člověka.

9.4 Vůči spotřebiteli se odpovědnost Poskytovatele řídí právními předpisy a nelze ji omezit.

10. Reklamace (práva z vadného plnění)

Co je vadou Služby

10.1 Služba je vadná, pokud neodpovídá smlouvě, zejména pokud:

– nebyla poskytnuta v dohodnutém rozsahu nebo nebyl dodán sjednaný Výstup,

– Výstup obsahuje věcné či výpočetní chyby nebo není v souladu s podklady, ze kterých měl vycházet,

– Poskytovatel při plnění nepostupoval s odbornou péčí.

10.2 Vadou Služby není zejména:

– skutečnost, že výsledek neodpovídá očekáváním klienta, pokud Služba odpovídá smlouvě,

– nedosažení výsledku, který závisí na třetích osobách nebo vnějších okolnostech (čl. 2.3),

– odchylka skutečného vývoje od forecastu nebo scénáře,

– nedostatek způsobený nesprávnými či neúplnými podklady klienta nebo jeho nedostatečnou součinností, nebo dodatečnou změnou zadání.

Převzetí Výstupů

10.3 Klient-podnikatel je povinen předaný Výstup bez zbytečného odkladu zkontrolovat. Nesdělí-li klient-podnikatel do 10 pracovních dnů od předání Výstupu své připomínky, má se za to, že Výstup převzal bez zjevných vad. Tím nejsou dotčena práva z vad, které nebyly při kontrole zjistitelné.

Lhůta pro uplatnění reklamace

10.4 Klient je povinen vadu oznámit (vytknout) bez zbytečného odkladu poté, co ji zjistil nebo mohl při dostatečné pozornosti zjistit.

10.5 Klient-podnikatel může práva z vadného plnění uplatnit nejpozději do 3 měsíců od předání Výstupu nebo poskytnutí Služby. Klient-spotřebitel je může uplatnit nejpozději do 2 let od poskytnutí Služby.

Jak reklamaci uplatnit

10.6 Reklamaci lze uplatnit:

– e-mailem na adrese info@atomique.cz,

– písemně na adrese sídla Poskytovatele: Atomique s.r.o., U třetí baterie 1780/2, Břevnov, 162 00 Praha 6.

10.7 Reklamace by měla obsahovat:

– označení klienta a smlouvy, nabídky nebo faktury, které se týká,

– označení reklamované Služby nebo Výstupu,

– konkrétní popis vady, pokud možno s odkazem na příslušnou část Výstupu (např. kapitolu reportu nebo list finančního modelu),

– požadovaný způsob vyřízení reklamace,

– případné podklady prokazující vadu.

Klient může využít reklamační formulář v Příloze č. 2; jeho použití není povinné.

Vyřízení reklamace

10.8 Poskytovatel potvrdí klientovi přijetí reklamace e-mailem bez zbytečného odkladu, zpravidla do 5 pracovních dnů. Potvrzení obsahuje datum uplatnění reklamace, její obsah a požadovaný způsob vyřízení.

10.9 Poskytovatel reklamaci posoudí a vyřídí bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne jejího uplatnění, nedohodnou-li se strany na delší lhůtě. Klient poskytne při posouzení reklamace potřebnou součinnost.

10.10 O vyřízení reklamace Poskytovatel klienta vyrozumí v textové podobě (e-mailem) ve lhůtě podle čl. 10.9. Vyrozumění obsahuje datum a způsob vyřízení reklamace, případně odůvodnění jejího zamítnutí.

Práva klienta při oprávněné reklamaci

10.11 Je-li reklamace oprávněná, Poskytovatel vadu bezplatně odstraní, zejména opravou, doplněním nebo přepracováním Výstupu, případně opětovným poskytnutím Služby, a to v přiměřené lhůtě dohodnuté s klientem.

10.12 Nelze-li vadu odstranit, odmítne-li ji Poskytovatel odstranit, neodstraní-li ji v přiměřené lhůtě, nebo projevuje-li se vada opakovaně, má klient právo na přiměřenou slevu z odměny. Je-li vada podstatným porušením smlouvy, může klient od smlouvy v rozsahu vadného plnění odstoupit.

10.13 Při oprávněné reklamaci má klient právo na náhradu účelně, přiměřeně vynaložených nákladů v a obvyklých cenách spojených s jejím uplatněním.

10.14 Uplatnění reklamace klientem-podnikatelem nemá vliv na splatnost části odměny, která se k reklamované vadě nevztahuje.

Zvláštní ustanovení pro spotřebitele

10.15 Vůči klientovi-spotřebiteli vydá Poskytovatel potvrzení o uplatnění reklamace a o jejím vyřízení podle § 19 ZOS. Reklamace včetně odstranění vady bude vyřízena nejpozději do 30 dnů od jejího uplatnění, nedohodne-li se Poskytovatel se spotřebitelem na delší lhůtě. Po marném uplynutí této lhůty má spotřebitel stejná práva, jako by šlo o vadu, kterou nelze odstranit.

11. Odstoupení od smlouvy spotřebitelem

11.1 Uzavřel-li klient-spotřebitel smlouvu prostřednictvím prostředků komunikace na dálku (např. e-mailem) nebo mimo obchodní prostory Poskytovatele, má právo od smlouvy odstoupit bez udání důvodu do 14 dnů ode dne jejího uzavření.

11.2 Odstoupení lze učinit jakýmkoli jednoznačným prohlášením zaslaným na e-mail info@atomique.cz nebo na adresu sídla Poskytovatele, například pomocí vzorového formuláře v Příloze č. 1. Lhůta je

zachována, je-li prohlášení odesláno před jejím uplynutím. Poskytovatel přijetí odstoupení bez zbytečného odkladu potvrdí.

11.3 Požádá-li spotřebitel výslovně o zahájení poskytování Služeb během lhůty pro odstoupení a poté od smlouvy odstoupí, uhradí Poskytovateli poměrnou část odměny za plnění poskytnuté do okamžiku odstoupení.

11.4 Spotřebitel nemůže od smlouvy odstoupit, byla-li Služba s jeho předchozím výslovným souhlasem zahájena během lhůty pro odstoupení a zcela poskytnuta, pokud spotřebitel před uzavřením smlouvy vzal na vědomí, že úplným poskytnutím Služby právo na odstoupení ztrácí.

11.5 Poskytovatel vrátí spotřebiteli přijaté peněžní prostředky, snížené o poměrnou část odměny podle čl. 11.3, do 14 dnů od odstoupení, a to stejným způsobem, jakým je přijal, nedohodnou-li se strany jinak.

12. Trvání a ukončení smlouvy

12.1 Smlouvu lze ukončit splněním, dohodou stran, výpovědí nebo odstoupením.

12.2 Smlouvu uzavřenou na dobu neurčitou může kterákoli strana vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi, nestanoví-li smlouva jinak.

12.3 Kterákoli strana může od smlouvy odstoupit, poruší-li druhá strana smlouvu podstatným způsobem. Za podstatné porušení se považuje zejména prodlení klienta s úhradou delší než 30 dnů nebo opakované neposkytnutí nezbytné součinnosti ani v dodatečné přiměřené lhůtě.

12.4 Poskytovatel může od smlouvy odstoupit také tehdy, pokud by další plnění bylo v rozporu s právními předpisy nebo pravidly profesní etiky, nebo pokud klient neposkytne údaje podle čl. 3.6.

12.5 Při ukončení smlouvy má Poskytovatel nárok na odměnu za Služby poskytnuté do dne ukončení a na náhradu vynaložených výdajů. Rozpracované Výstupy předá Poskytovatel klientovi po úhradě odměny, která se k nim vztahuje. Ustanovení o mlčenlivosti, odměně za úspěch (čl. 4.7), odpovědnosti a řešení sporů trvají i po ukončení smlouvy.

13. Ochrana osobních údajů

13.1 Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Podrobnosti jsou uvedeny v Zásadách ochrany osobních údajů zveřejněných na webu.

13.2 Bude-li Poskytovatel při plnění zpracovávat osobní údaje za klienta (např. údaje zaměstnanců klienta při výkonu role Interim / Fractional CFO), uzavřou strany smlouvu o zpracování osobních údajů podle čl. 28 GDPR.

14. Komunikace a řešení sporů

14.1 Strany komunikují zpravidla e-mailem na adresách uvedených ve smlouvě nebo použitých při jejím uzavření. Úkony učiněné e-mailem se považují za učiněné v písemné formě, nestanoví-li smlouva nebo zákon jinak.

14.2 Strany se budou snažit řešit spory především smírně či dohodou. Spory s klientem-podnikatelem rozhoduje věcně příslušný soud podle sídla Poskytovatele.

14.3 K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů je příslušná Česká obchodní inspekce, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, www.coi.cz. Spotřebitel může návrh podat nejpozději do 1 roku ode dne, kdy své právo u Poskytovatele poprvé uplatnil.

14.4 Dozor nad dodržováním povinností Poskytovatele vůči spotřebitelům vykonává Česká obchodní inspekce, nad ochranou osobních údajů Úřad pro ochranu osobních údajů.

15. Závěrečná ustanovení

15.1 Tyto VOP a smlouvy se řídí právním řádem České republiky.

15.2 Je-li některé ustanovení VOP neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení. Strany je nahradí ustanovením, které se jeho smyslu nejvíce blíží.

15.3 Poskytovatel je oprávněn VOP měnit. Na smlouvy o jednorázových zakázkách se použije znění VOP účinné ke dni uzavření smlouvy. U smluv na dobu neurčitou oznámí Poskytovatel změnu VOP klientovi nejméně 30 kalendářních dnů před její účinností; klient je oprávněn smlouvu z tohoto důvodu vypovědět s výpovědní dobou 1 měsíc.

15.4 Nedílnou součástí VOP jsou Příloha č. 1 – Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy (pro spotřebitele) a Příloha č. 2 – Reklamační formulář.

15.5 Tyto VOP nabývají účinnosti dnem 01. 11. 2026.

Za společnost:

Ing. Tomáš Mácha, jednatel
Atomique s.r.o.

zaručený elektronický podpis
Ing. Tomáš Mácha
Digitálně podepsal Ing. Tomáš Mácha
Datum: 2026.10.31 00:11:32 +01'00'

Příloha č. 1 – Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy

(určeno pouze pro klienty-spotřebitele; vyplňte a zašlete jej jen v případě, že chcete od smlouvy odstoupit)

Adresát: Atomique s.r.o., U třetí baterie 1780/2, Břevnov, 162 00 Praha 6, IČO 64944042, e-mail: info@atomique.cz

Oznamuji, že tímto odstupuji od smlouvy o poskytnutí těchto služeb:

Označení služby / smlouvy / nabídky: .....

Datum uzavření smlouvy: .....

Jméno a příjmení spotřebitele: .....

Adresa spotřebitele: .....

E-mail: .....

Číslo účtu pro vrácení platby: .....

Datum: .....

Podpis (pouze při listinné podobě): .....

Příloha č. 2 – Reklamační formulář

Adresát: Atomique s.r.o., U třetí baterie 1780/2, Břevnov, 162 00 Praha 6, e-mail: info@atomique.cz

Klient (obchodní firma / jméno): .....

IČO (u podnikatele): .....

Kontaktní osoba, e-mail, telefon: .....

Smlouva / nabídka / číslo faktury: .....

Reklamovaná služba nebo výstup: .....

Datum předání výstupu / poskytnutí služby: .....

Datum zjištění vady: .....

Popis vady (co přesně neodpovídá smlouvě; odkaz na část výstupu, např. kapitolu reportu nebo list modelu):

.....

.....

.....

.....

Požadovaný způsob vyřízení (zaškrtněte):

☐ odstranění vady (oprava, doplnění, přepracování výstupu)

☐ přiměřená sleva z odměny

☐ odstoupení od smlouvy v rozsahu vadného plnění

Přílohy: .....

Datum a podpis: .....